

Οδηγός Χρήσης ιστοσελίδας
Coding our Future
Λογαριασμός Εκπαιδευτικού



<http://codingourfuture.org/>

Εγγραφή/Δημιουργία λογαριασμού

<https://dev.codingourfuture.org/en/users/register>

- Στοιχεία
 - Email
 - Password
 - Όνομα
 - Επώνυμο
 - Τηλέφωνο
 - Επαρχία
 - Ειδικότητα/ειδικότητες
 - Σχολείο/σχολεία
 - Εγγραφή στο newsletter
 - Εγγραφή στο newsletter CCS
 - Αποδοχή όρων/GDPR

Θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα επιβεβαίωσης από το info@codingourfuture.org

Προφίλ

Το προφίλ μπορεί να ανανεωθεί πηγαίνοντας πάνω δεξιά «Όνοματεπώνυμο και τύπος λογαριασμού» και επιλέγοντας «Το προφίλ μου».

Αλλαγή γλώσσας

Η γλώσσα μπορεί να αλλαχθεί είτε κάνοντας «κλικ» στην υδρόγειο είτε πάνω δεξιά «Όνοματεπώνυμο και τύπος λογαριασμού» και επιλέγοντας «Αλλαγή Γλώσσας».

Κράτηση Δραστηριότητας

Αίτημα κράτησης

Για να κάνετε αίτηση για κράτηση μπορείτε να το κάνετε από πολλές θέσεις. Απαραίτητη προϋπόθεση να έχετε εισέλθει με τα στοιχεία λογαριασμού σας στο σύστημα:

1. Πηγαίνετε από το κεντρικό μενού «Δραστηριότητες» και «Κράτηση Δραστηριότητας»
2. Πηγαίνετε από το κεντρικό μενού «Δραστηριότητες» και επιλέξτε την δραστηριότητα που σας ενδιαφέρει για να μάθετε περισσότερα.
3. Πηγαίνετε από το κεντρικό μενού «Διαχείριση» και «Ημερολόγιο»

Επιλέξτε την δραστηριότητα που θέλετε και στείλτε αίτημα κράτησης. Το αίτημα σας θα το παραλάβει ο διαχειριστής του συστήματος και θα το εγκρίνει/απορρίψει καθώς και θα καθορίσει τον εκπαιδευτή που θα αναλάβει την δραστηριότητα.

Κρατήσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν +5 μέρες από την παρούσα ημερομηνία.

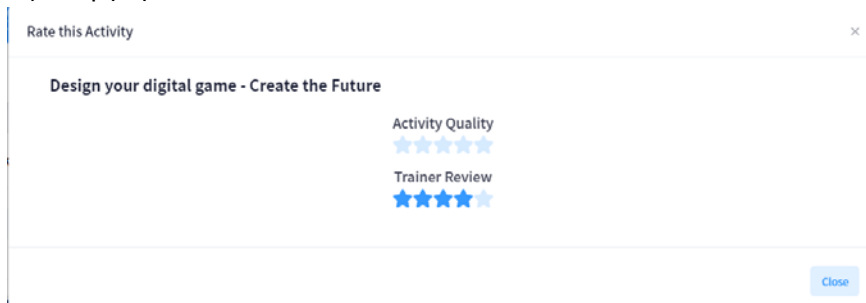
Διαχείριση

Ταμπλό

- Εδώ παρουσιάζονται όλα τα αιτήματα κρατήσεων και η κατάσταση τους
 - Στάλθηκε αίτημα
 - Επιβεβαιωμένη
- Μπορείτε να δείτε πληροφορίες για την κράτηση, την δραστηριότητα, ημερομηνία και ώρα, διάρκεια και τα στοιχεία του εκπαιδευτή. Τα στοιχεία αυτά μπορούν να «ληφθούν» σε μορφή PDF αρχείου
- Ακύρωση κράτησης

Αξιολόγηση ολοκληρωμένων δράσεων

- **Η αξιολόγηση είναι απαραίτητη για την ετοιμασία των πιστοποιητικών συμμετοχής**
- Μπορείτε να δείτε πληροφορίες για την δραστηριότητα, ημερομηνία και ώρα, διάρκεια και τα στοιχεία του εκπαιδευτή. Τα στοιχεία αυτά μπορούν να «ληφθούν» σε μορφή PDF αρχείου
- Αξιολόγηση



Κρατήσεις

Επιβεβαιωμένες

Όπως και πιο πάνω μπορείτε να δείτε πληροφορίες και να ακυρώσετε την κράτηση

Ολοκληρωμένες

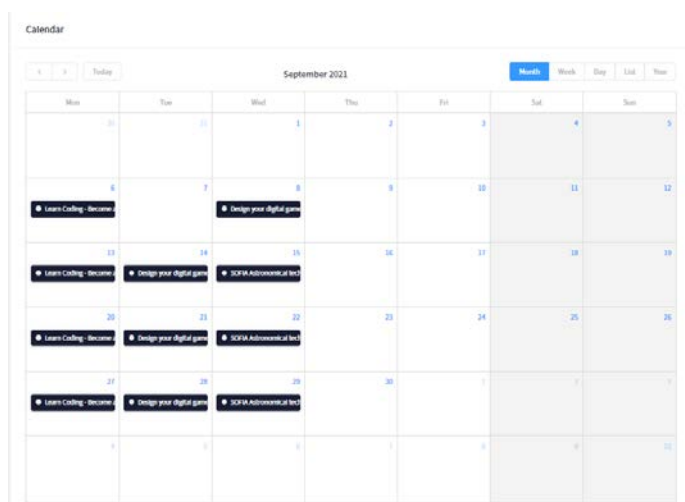
Όπως και πιο πάνω μπορείτε να δείτε πληροφορίες και να αξιολογήσετε την δράση

Κρατήσεις που έχουν απορριφθεί

Μπορείτε να δείτε πληροφορίες σχετικά με κρατησεις σας που έχουν απορριφθεί καθώς και τον λόγο απόρριψης.

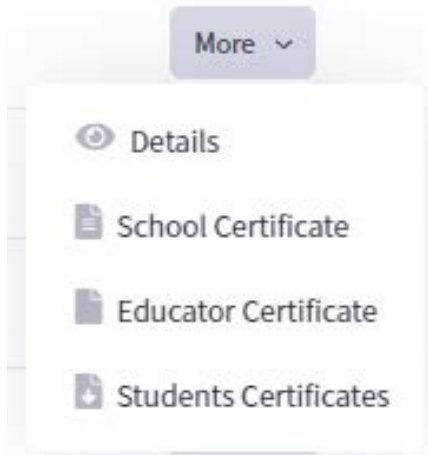
Ημερολόγιο

Από το ημερολόγιο μπορείτε να επιλέξετε κάποια δράση και να ζητήσετε κράτηση της.



Πιστοποιητικά

- Μπορείτε να δείτε πληροφορίες για την δραστηριότητα, ημερομηνία και ώρα, διάρκεια και τα στοιχεία του εκπαιδευτή. Τα στοιχεία αυτά μπορούν να «ληφθούν» σε μορφή PDF αρχείου
- Λήψη πιστοποιητικών



Σχολείου

- Επιλέγετε και γίνεται άμεσα λήψη

Εκπαιδευτικού

- Επιλέγετε και γίνεται άμεσα λήψη

Μαθητών

- Πρέπει να γίνει καταχώρηση των ονοματεπωνύμων των μαθητών/μαθητριών στο πεδίο που θα εμφανιστεί
- Καθώς τα ονόματα των μαθητών δεν αποθηκεύονται στο σύστημα προτείνουμε όπως ακολουθήσετε τα πιο κάτω βήματα
 - 1. Ετοιμασία ενός αρχείου word, excel, text με τα ονόματα των ατόμων που συμμετείχαν στη δραστηριότητα
 - 2. Αντιγραφή από το αρχείο και επικόλληση στο παράθυρο «Ετοιμασία Πιστοποιητικών Μαθητών»
 - Θα ετοιμαστεί και θα γίνει λήψη συμπιεσμένου αρχείου *.zip.
- Τα πιο πάνω βήματα μπορούν να επαναληφθούν για επανέκδοση, διόρθωση ονομάτων, κλπ.
- ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που φύγετε από την σελίδα, αυτόματα χάνονται και τα ονόματα των μαθητών που προσθέσατε στο παράθυρο, καθώς όπως σημειώνεται, δεν αποθηκεύονται στοιχεία μαθητών στο σύστημα.

A screenshot of a web application dialog box titled 'Generate Student Certificates'. It has a close button (X) in the top right corner. The main content area contains a text input field with the placeholder text 'Enter students' fullname. One student per line*'. The field contains three lines of text: 'John Smith', 'Γιώργος Νικολάου', and 'Samantha Ioannou'. Below the input field, there is a small text block: 'Student names are NOT stored in the system. These are only stored on your browser. For this reason it is recommended to:'. This is followed by three numbered instructions: '1. Create a word, excel or text file with the participants names in order to keep a record of them.', '2. Copy and paste (Ctrl+V) the names in the system', and '3. Please not that the exported file might take some time to generate. A *.zip file will be automatically generated and download.'. At the bottom left of the dialog is a blue 'Generate' button, and at the bottom right is a light blue 'Close' button.

Πληροφορίες

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση, πληροφορία υποστήριξη παρακαλώ επικοινωνήστε με τον Κυπριακό Σύνδεσμο Πληροφορικής (Cyprus Computer Society – CCS).

Διεύθυνση Γραφείου: Φλωρίνης 11, City Forum, 3ος Όροφος, Γραφείο 303, 1065, Λευκωσία

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Ταχ. Θυρ. 27038, 1641, Λευκωσία

Τηλέφωνο: +357-22460680

Φαξ: +357-22767349

Ηλ. Διεύθυνση: info@ccs.org.cy

