

# Οδηγός Χρήσης ιστοσελίδας Coding our Future



<http://codingourfuture.org/>

V1.3

# Εκπαιδευτικός

## Εγγραφή/Δημιουργία λογαριασμού

<https://codingourfuture.org/en/users/register>

- Στοιχεία
  - Email
  - Password
  - Όνομα
  - Επώνυμο
  - Τηλέφωνο
  - Επαρχία
  - Ειδικότητα/ειδικότητες
  - Σχολείο/σχολεία
  - Εγγραφή στο newsletter
  - Εγγραφή στο newsletter CCS
  - Αποδοχή όρων/GDPR

Βήμα 2: Λήψη email

## Προφίλ

Το προφίλ μπορεί να ανανεωθεί πηγαίνοντας πάνω δεξιά «Ονοματεπώνυμο και τύπος λογαριασμού» και επιλέγοντας «Το προφίλ μου».

## Αλλαγή γλώσσας

Η γλώσσα μπορεί να αλλαχθεί είτε κάνοντας «κλικ» στην υδρόγειο είτε πάνω δεξιά «Ονοματεπώνυμο και τύπος λογαριασμού» και επιλέγοντας «Αλλαγή Γλώσσας».

## Κράτηση Δραστηριότητας

### Αίτημα κράτησης

Για να κάνετε αίτηση για κράτηση μπορείτε να το κάνετε από πολλές θέσεις:

1. Πηγαίνετε από το κεντρικό μενού «Δραστηριότητες» και «Κράτηση Δραστηριότητας»
2. Πηγαίνετε από το κεντρικό μενού «Δραστηριότητες» και «Προσφερόμενες Δραστηριότητες»
3. Πηγαίνετε από το κεντρικό μενού «Διαχείριση» και «Ημερολόγιο»

Επιλέξτε την δραστηριότητα που θέλετε και στείλτε αίτημα κράτησης. Το αίτημα σας θα το παραλάβει ο διαχειριστής του συστήματος και θα το εγκρίνει/απορρίψει καθώς και θα καθορίσει τον εκπαιδευτή που θα αναλάβει την δραστηριότητα.

Κρατήσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν +5 μέρες από την παρούσα ημερομηνία.

## Διαχείριση

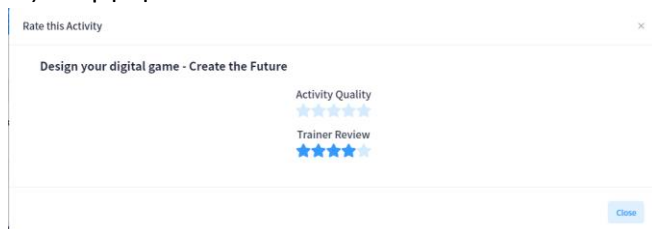
### Αιτήματα κρατήσεων

- Εδώ παρουσιάζονται όλα τα αιτήματα κρατήσεων και η κατάσταση τους
  - Στάλθηκε αίτημα
  - Επιβεβαιωμένη
- Μπορείτε να δείτε πληροφορίες για την κράτηση, την δραστηριότητα, ημερομηνία και ώρα, διάρκεια και τα στοιχεία του εκπαιδευτή. Τα στοιχεία αυτά μπορούν να «ληφθούν» σε μορφή PDF αρχείου
- Ακύρωση κράτησης

### Αξιολόγηση ολοκληρωμένων δράσεων

Με την πραγματοποίηση της δραστηριότητας ο εκπαιδευτής θα σημειώσει την δραστηριότητα ως ολοκληρωμένη. Μετά από αυτό το βήμα θα μπορείτε να προχωρήσετε ως πιο κάτω.

- **Η αξιολόγηση είναι απαραίτητη για την ετοιμασία των πιστοποιητικών συμμετοχής**
- Μπορείτε να δείτε πληροφορίες για την δραστηριότητα, ημερομηνία και ώρα, διάρκεια και τα στοιχεία του εκπαιδευτή. Τα στοιχεία αυτά μπορούν να «ληφθούν» σε μορφή PDF αρχείου
- Αξιολόγηση



### Κρατήσεις

#### Επιβεβαιωμένες

Όπως και πιο πάνω μπορείτε να δείτε πληροφορίες και να ακυρώσετε την κράτηση

#### Ολοκληρωμένες

Όπως και πιο πάνω μπορείτε να δείτε πληροφορίες και να αξιολογήσετε την δράση

#### Μη εγκεκριμένες

Όπως και πιο πάνω μπορείτε να δείτε πληροφορίες και να ακυρώσετε την κράτηση

## Ημερολόγιο

Από το ημερολόγιο μπορείτε να επιλέξετε κάποια δράση και να ζητήσετε κράτηση της.

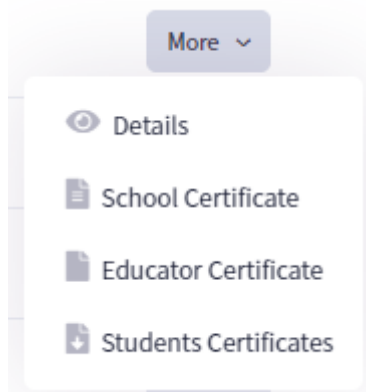
Calendar

September 2021

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
30	31	1	2	3	4	5
6 Learn Coding - become	7	8 Design your digital game	9	10	11	12
13 Learn Coding - become	14 Design your digital game	15 SDPA Astronomical tech	16	17	18	19
20 Learn Coding - become	21 Design your digital game	22 SDPA Astronomical tech	23	24	25	26
27 Learn Coding - become	28 Design your digital game	29 SDPA Astronomical tech	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

## Πιστοποιητικά

- Μπορείτε να δείτε πληροφορίες για την δραστηριότητα, ημερομηνία και ώρα, διάρκεια και τα στοιχεία του εκπαιδευτή. Τα στοιχεία αυτά μπορούν να «ληφθούν» σε μορφή PDF αρχείου
- Λήψη πιστοποιητικών



## Σχολείου

- Επιλέγετε και γίνεται άμεσα λήψη

## Εκπαιδευτικού

- Επιλέγετε και γίνεται άμεσα λήψη

## Μαθητών

- Πρέπει να γίνει καταχώρηση των ονοματεπωνύμων των μαθητών/μαθητριών στο πεδίο που θα εμφανιστεί
- Καθώς τα ονόματα των μαθητών δεν αποθηκεύονται στο σύστημα προτείνουμε όπως ακολουθήσετε τα πιο κάτω βήματα

- 1. Ετοιμασία ενός αρχείου word, excel, text με τα ονόματα των ατόμων που συμμετείχαν στη δραστηριότητα
  - 2. Αντιγραφή από το αρχείο και επικόλληση στο παράθυρο «Ετοιμασία Πιστοποιητικών Μαθητών»
  - Θα ετοιμαστεί και θα γίνει λήψη συμπιεσμένου αρχείου \*.zip.
- Τα πιο πάνω βήματα μπορούν να επαναληφθούν για επανέκδοση, διόρθωση ονομάτων, κλπ.

Generate Student Certificates

Enter students' fullname. One student per line\*

John Smith  
Γιώργος Νικαλάου  
Samantha Ioannou

Student names are NOT stored in the system. These are only stored on your browser. For this reason it is recommended to:

1. Create a word, excel or text file with the participants names in order to keep a record of them.
2. Copy and paste (Ctrl+V) the names in the system
3. Please not that the exported file might take some time to generate. A \*.zip file will be automatically generated and download.

Generate

Close